

大会参加方法ガイド & 簡易マニュアル

Contents

- Abstract ①本大会参加方法の超アウトライン 4つのポイント ②セッション(ウェビナー)参加までの流れ
- Detail③参加者用 参加手続き画面ガイド(発表なしの場合)④発表者用 参加手続き画面ガイド(発表ありの場合)
- Session ⑤セッション中のご案内・お願い
- Note ⑥トラブルシューティング

contents



本大会は、Zoomの「ウェビナー」で実施されます Zoomでよく使われる「ミーティング」ではありません。 基本的な動作はほぼ一緒ですが、 多くのオンライン会議で使われているミーティングとは、 若干操作が異なる部分があります。

2. セッションごとに、別のウェビナーになっています 1セッション=1ウェビナーとして設定されています。 あるセッションが終わり、次のセッションに参加する場合には、 次のセッションにも改めてエントリー(登録)作業が必要です。 会場の移動のようなイメージでお考えください。

3. 各ウェビナーに入るには、毎回「登録」が必要です

各セッションへの参加(ウェビナーへの入室)には, ご面倒ですが,事務局からメールでお送りする 「大会スケジュール表」記載のURLから登録画面に飛び, 氏名・メールアドレスのご入力が必要です。 大会スケジュール表は,参加申込時のメールアドレス宛に, 10月28日までに事務局から送信いたします。 大会スケジュール表に記載されているURLは,登録用URLですので, このURLからダイレクトにウェビナーに入れるわけではありません。 登録をすることによって,入室用のURLが別途送られてきます。

4. ただし,発表者・登壇者は扱いが少し異なります

セッションで発表者・シンポジストを務める場合には、 当該セッションに限って、 「パネリスト」権限での入室用URLを事務局からお送りします。 (入室用URLは10月28日までにお送りします) つまり、発表するセッションでは、ご自身での登録は不要です。 ただし、ご自身が発表しないセッションに参加する場合は、 通常の参加者と同じ手続きで登録作業が必要です。





稀に,時間になってもセッションが始まらない(エラー)状態になることがあるようです。 その際は,お手数ですが,改めてウェビナーに入り直してみてください。



セッションの開始前に, 簡単な打ち合わせを行います。

連名で発表する筆頭発表者のみなさまへのお願い

非会員の連名発表者がおられる場合には、筆頭発表者から連名発表者に 各セッションへの登録リンク(大会スケジュール表)の共有をお願いいたします。 参加登録手続きをしていなくても、参加費を納入済みの非会員連名発表者は、 全てのセッションへのエントリーが可能です。

セッション中のご案内・お願い

【口頭発表・シンポジウム共通】

☆ご発言の際は、カメラオン

座長のご進行,発表,質疑等でのご発言時には,カメラオンにてお願いいたします。 その他の際は,カメラはオフにしていただいて差し支えございません。

☆質疑応答中に質問する時は…

各発表後の質疑応答でご質問の際には、「手を挙げる」ボタンでお知らせください。 順次、座長や司会が指名の上で、ご発言ができるようにZoomの設定をしますので、 しばらくお待ちください(ご発言可能の設定が済むまでマイクをONにできません)。 発表内容への質疑はQ&Aから投稿せず、口頭にてお願いいたします。

☆発表中に,事務局や発表者に何かを知らせたい時は…

セッションの進行中に、事務局や発表者に何らかの連絡が必要なことが生じた場合 には、Q&Aボタンを押し、内容を入力の上で事務局担当者あて送信してください。 発表内容への質疑はQ&Aから投稿せず、口頭にてお願いいたします。

【口頭発表】

☆タイムキープ

お一人あたり、口頭発表の持ち時間は15分(質疑応答まで含む)です。 ご発表後に質疑応答時間が適宜確保できるように、発表時間をご調整ください。 発表者ご自身でのタイムキープを補助するため、以下の3回のタイミングで、 音声にて経過時間をお知らせしますので、参考になさってください。

①10分

②13分

③15分(発表および質疑応答時間終了)

【参加・発表にあたっての注意事項】

✿大会中のZoom配信について,録音・録画・撮影はお控えください。

 ✿発表時における著作権、肖像権、個人情報等の取扱いについては十分にご注意ください。
✿参加・発表におけるトラブル等には、日本感情心理学会および大会準備委員会はその責任を 負いません。

✿オンライン参加・発表に要する通信料等は、各自の負担となります。

トラブルシューティング

☆【発表者・登壇者向け】招待メールが届かない

10月28日までに招待メールが届かない場合は、大変お手数ですが、大会事務局 (jsre29@gmail.com)までメールにてご連絡ください。個別に再送いたします。 また、招待メールは大会事務局名義の返信不可Zoomアドレス(no-reply@zoom.us) からお送りします。迷惑メールに分類されていないか、いま一度ご確認をお願い いたします。

✿【参加者向け】Zoomに登録したのに参加用メールか届かない

登録したウェビナーに参加可能となるメールは、大会事務局名義の返信不可アドレス (no-reply@zoom.us)からお送りします。迷惑メールに分類されていないか、いま 一度こ確認をお願いいたします。

✿ウェビナーに入れない

正しく登録し、参加したにもかかわらず、稀に、開始時間になってもウェビナーが 始まらない(正しく参加処理されていない)というエラーが起きる場合がある ようです。その際は、お手数ですが、一度ウェビナーを終了し、改めてウェビナーに 入り直してみてください。

☆ウェビナーの途中で落ちた、切れた 改めて入室し直していただければ大丈夫です。

✿当日,もうどうしようもないという状況や

発表・登壇に関する緊急事態が起きた場合…など

解決不能なトラブルや,発表・登壇に関わる緊急事態などが発生した場合など, 準備委員会事務局に至急の連絡が必要な際は,以下の電話番号までお電話ください。 なお,この番号は,大会当日専用です。

大会事務局・当日専用緊急対応でんわ

029-861-2280 (大会事務局長・木村が対応いたします)